

*inform@ATA*news n.2/12

la newsletter di informazione sulle problematiche del settore ATA
della Flc Cgil di Torino - Via Padova n. 35
Tel 011.434.77.10 – Fax 011 43477.40



Per contatti o segnalazioni:
e-mail: r.fiore@flcgil.it - torino@flcgil.it
siti internet: www.flc-cgiltorino.it – www.flcgil.it

CONCORSO 24 MESI ATA.

Predisposizione dei bandi a livello regionale

Le domande saranno ancora in cartaceo, ma la scelta delle scuole (Allegato G) avverrà on-line

Il Miur, con la nota 959 del 13 febbraio 2012, ha inviato ai Direttori regionali i modelli di domanda per i **concorsi per soli titoli** per i profili professionali del **personale ATA** dell'area A e B - **24 mesi** - ai sensi dell'art. 554 del D.Lvo 297/94 ed in base alla OM 23.02.2009, n. 21.

Con la Circ. reg. nr. 92 del 15 febbraio 2012 l'U.S.R. del Piemonte fissa il :

TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

21 marzo 2012

La presentazione della domanda dovrà essere fatta con **modalità tradizionale**, in cartaceo, e inviata tramite raccomandata A/R o consegnata a mano.

L'**indicazione delle istituzioni scolastiche (Modello G)** in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto per l'A.S. 2011/2012 avverrà in **modalità web**.

Quest'anno **tutti saranno tenuti ad accedere alle istanze on-line** per confermare o modificare le scuole prescelte e per fornire le necessarie informazioni relative al telefono e all'indirizzo di posta elettronica necessari per le convocazioni.

Ci sarà una comunicazione successiva sugli aspetti specifici della procedura delle istanze online, intanto è opportuno che tutti gli interessati si registrino.

Sono disponibili sul nostro sito una **guida** e un **video** che illustrano le procedure da seguire per

la registrazione alle istanze on-line.

Per procedere alla registrazione

Occorre accedere alla sezione delle istanze on-line sul sito del Ministero: <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>

Sulla pagina iniziale è disponibile la guida operativa per le operazioni di registrazione e un link (se hai bisogno di aiuto clicca qui) in cui sono disponibili una serie di FAQ sui problemi più ricorrenti. Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica istituzionale (@istruzione.it); verificare che si tratti di una casella attiva, che si abbiano le credenziali di accesso (user name e password) e non sia piena. Nel caso di problemi o di mancanza dell'indirizzo di posta istituzionale seguire le istruzioni indicate nella sezione successiva: "Istruzioni per la creazione di una casella di posta istituzionale @istruzione.it e per il recupero di password/user name".

Selezionare il pulsante registrazione.

Dopo aver letto l'avvertenza generale cliccare sul pulsante "Procedi alla registrazione".

Verranno richiesti alcuni dati anagrafici tra i quali il codice fiscale che verranno confrontati con quelli già presenti a sistema.

Per poter confermare i dati inseriti è necessario anche digitare nella casella in alto a destra i caratteri che compaiono in alto a sinistra (si tratta di un accorgimento utile ad evitare accessi tipo spam).

Cliccare su "Conferma".

Nella schermata successiva viene richiesto l'indirizzo anagrafico. E' facoltativo indicare un indirizzo e-mail alternativo (che comunque non sarà utilizzato per le comunicazioni che avverranno sempre sull'indirizzo istituzionale), il numero di telefono fisso e quello del cellulare ai quali fare riferimento per le eventuali comunicazioni.

È anche necessario indicare gli estremi di un documento di riconoscimento valido.

Viene anche proposta una domanda per il recupero del codice personale.

È opportuno utilizzare la domanda proposta (cognome da nubile della madre) evitando di utilizzarne altre che potrebbero essere dimenticate o variare nel tempo. Ricordare la risposta a questa domanda sarà utile nel caso di "smarrimento" del codice personale, per le operazioni di recupero dello stesso.

Terminata questa fase di registrazione compare una schermata per l'informativa sulla privacy.

Compare poi la pagina conclusiva della registrazione con alcune avvertenze: da essa è possibile stampare o salvare il modulo di adesione.

Una volta confermata questa schermata con il tasto "Accetto" viene proposta una nuova pagina che riporta lo UserName (lo stesse della casella di posta istituzionale senza i caratteri @istruzione.it) per accedere al servizio.

Lo UserName sarà anche inviato al proprio indirizzo di posta elettronica insieme al codice personale temporaneo (CPT).

Nell'e-mail sarà allegato anche il modulo di adesione

Nell'e-mail è indicata la procedura da seguire per confermare la ricezione del codice personale temporaneo (CPT).

Accedere alle istanze on-line digitando nello spazio "Accedi ai servizi" username (senza @istruzione.it) e password della propria casella di posta istituzionale.

La schermata successiva chiede l'inserimento, per verifica, del codice Fiscale e del codice personale temporaneo (CPT). Dopo averli inseriti dare la conferma.

Nel caso in questa fase si fosse smarrito il codice personale temporaneo è possibile cliccare sul link che permette il reinvio dello stesso.

A questo punto compare la schermata di conferma ricezione; premere "esci" per concludere la procedura.

Sarà ora possibile stampare il modulo di adesione e con lo stesso recarsi presso una scuola per il riconoscimento. La firma va apposta al momento del riconoscimento fisico.

È anche possibile far effettuare il riconoscimento da terzi con delega: le modalità sono indicate nella mail con la quale è stato inviato il codice personale temporaneo.

Occorre portare anche il documento di riconoscimento indicato in fase di registrazione (e la relativa fotocopia fronte retro) e il tesserino del codice fiscale (e la relativa fotocopia) fornito dal Ministero dell'economia o da quello della salute.

Una volta effettuato il riconoscimento si riceverà un altro messaggio e-mail con il quale si comunica l'attivazione dell'utenza.

A questo punto bisogna accedere al sistema con Username e Password (sempre quelle della posta istituzionale) e procedere alla modifica (obbligatoria) del codice personale temporaneo (CPT).

Se la procedura si è conclusa positivamente appare una schermata di conferma.

Una volta effettuate queste operazioni si è abilitati ad accedere alle istanze on-line.

Istruzioni per la creazione di una casella di posta istituzionale @istruzione.it e per il recupero di password/ user name

Il personale non ancora in possesso della casella@istruzione.it deve provvedere alla registrazione **nell'area Posta Elettronica** del sito www.istruzione.it/web/istruzione/personale-scuola (selezionando la voce Assistenza, poi quella Docenti/Dirigenti nella tendina e quindi il link "registrazione");

Il personale che già possiede una casella@istruzione.it, ma non ne ricorda la password: deve procedere al recupero della password nella sezione Assistenza (selezionando la voce Docenti/Dirigenti nella tendina e quindi il link "recupero password") **dell'area Posta Elettronica** del sito www.istruzione.it/web/istruzione/personale-scuola;

Il personale interessato che già possiede una casella@istruzione.it, ma non ricorda la password, né la risposta alla domanda per il recupero oppure la stessa non è presente: deve seguire le istruzioni contenute nella FAQ F00012 presente nella sezione Assistenza (selezionando la voce Docenti/Dirigenti nella tendina e quindi il link "F.A.Q.") **dell'area Posta Elettronica** del sito www.istruzione.it/web/istruzione/personale-scuola.

Il personale che già possiede una casella@istruzione.it, ma non ricorda neppure lo user name (che comunque è reperibile sul proprio cedolino), può seguire le istruzioni indicate nella FAQ F00010 presente nella sezione Assistenza (selezionando la voce Docenti/Dirigenti nella tendina e quindi il link "F.A.Q.") **dell'area Posta Elettronica** del sito www.istruzione.it/web/istruzione/personale-scuola

Mobilità professionale ATA: il Ministro Profumo firma il DM che sblocca i passaggi di profilo

Grazie alle costanti pressioni della FLC CGIL e delle altre organizzazioni sindacali si conclude un lungo iter che permette il passaggio al profilo superiore degli idonei alla mobilità profession

Il Ministro Profumo ha firmato il decreto ministeriale che sblocca i passaggi al profilo superiore del personale ATA. Tale decreto, riprende interamente i contenuti dell'Intesa sottoscritta tra sindacati scuola e Ministero.

E' stato un **percorso pieno di ostacoli**, che abbiamo **superato** grazie alla **compattezza del fronte sindacale**, alle comuni convinzioni di non disperdere professionalità, di agire nell'interesse generale e collettivo, di non sprecare risorse economiche già utilizzate per le procedure concorsuali, di garantire continuità di efficienza ed efficacia dell'azione didattico/ amministrativa delle istituzioni scolastiche.

Da subito riparte il confronto per ottenere una disposizione applicativa che velocizzi le procedure per le immissioni in ruolo degli idonei che, nella maggior parte dei casi, stanno già svolgendo le mansioni del profilo superiore e garantire al contempo chi li sostituisce.

Il protrarsi delle operazioni ad anno scolastico inoltrato fa sì che dovrà essere posta la massima attenzione nello sblocco dei posti accantonati, che impatta anche con il rinnovo delle graduatorie di 3^a fascia di istituto del personale ATA.

Chiederemo inoltre nomine in ruolo in surroga sui posti che si liberano: **nessun posto di ruolo deve essere perduto.**

Contingente nomine per mobilità professionale
Sequenza contrattuale 25 luglio 2008 (art.1, comma 2)

Anno scolastico 2011/2012

Per la provincia di Torino numero posti:
17 dsga, 51 ass. amm.vi e 20 Ass. Tecnici

Elezioni RSU 2012: calendario delle votazioni, procedure elettorali e tempistica

Le votazioni per rinnovare le Rappresentanze Sindacali Unitarie nei settori pubblici e della conoscenza si svolgeranno dal 5 al 7 marzo 2012.

Il 14 dicembre 2011 è stato sottoscritto presso la sede dell'ARAN un "Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze unitarie del personale dei comparti pubblici" che integra quello dell'11 aprile 2011.

La **FLC CGIL Torino** si prepara alle **elezioni** per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie nei settori pubblici e della conoscenza che si terranno **dal 5 al 7 marzo 2012.**

Il calendario delle prossime date elettorali utili:

24 febbraio 2012: affissione delle liste elettorali all'albo dell'amministrazione.

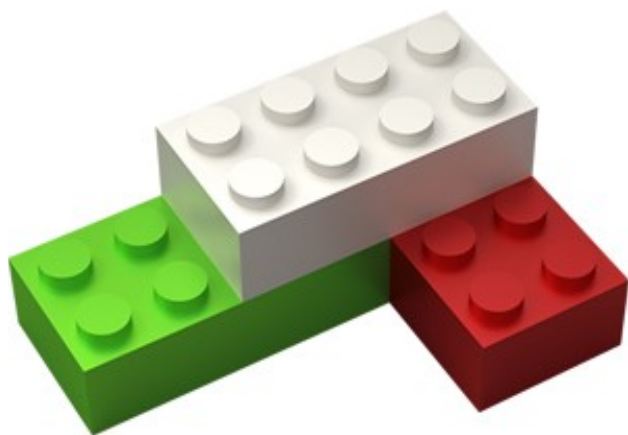
5-7 marzo 2012: votazioni.

8 marzo 2012: scrutinio.

8-15 marzo 2012: affissione risultati elettorali all'albo dell'amministrazione.

16-21 marzo 2012: invio, da parte dell'amministrazione, del verbale elettorale finale all'Aran.

**"Il valore delle RSU": per i DIRITTI,
la DIGNITA' e la PROFESSIONALITA'**



**ELEZIONI RSU
5-7 MARZO 2012**