

**OGGETTO: domanda per ferie dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato che non abbiano potuto fruire di ferie per interdizione per gravidanza e puerperio**

L... sottoscritt. ....

in servizio in questo Istituto con contratto a tempo  Indeterminato  Determinato

in qualità di .....

essendosi assentata dal servizio per interdizione per gravidanza e puerperio a norma del D.Lgs. 26/03/2001, n° 151, testo unico delle disposizioni in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità nei seguenti periodi:

dal ...../...../..... al ...../...../.....

dal ...../...../..... al ...../...../.....

dal ...../...../..... al ...../...../.....

dal ...../...../..... al ...../...../.....

dal ...../...../..... al ...../...../.....

e non avendo pertanto potuto chiedere né fruire il congedo per ferie durante il periodo estivo dell'anno. ....

### **CHIEDE**

ai sensi della circ. n° 2 del Ministero della P.I. del 04/01/1973 ed in armonia con le norme di cui al C.C.N.L. - Comparto Scuola – Art. 12 , la concessione del congedo per ferie non fruite, per l'anno scolastico successivo:

nel mese di ..... dal ...../...../..... al ...../...../.....

durante le vacanze natalizie dell'a.s ...../..... dal ...../...../..... al ...../...../.....

durante le vacanze pasquali dell'a.s ...../..... dal ...../...../..... al ...../...../.....

*Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero Della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari....».*

.....  
luogo e data

.....  
Firma della dipendente

Recapito:

Via/Piazza ..... n° .....

C.A.P. .... Città .....

Tel. ....