

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DEL
PERSONALE DOCENTE
- II CIRCOLO DIDATTICO DI CHIERI -**

L'anno 2010, il giorno 11 del mese di ottobre, presso gli uffici della Direzione Didattica del II circolo di Chieri, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica (visto l'art. 6 del CCNL 2006/2009) tra la delegazione di parte pubblica e le R.S.U. è stipulato il presente contratto nei termini di seguito indicati.

ART. 1 – MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

Le parti individuano le seguenti materie che costituiscono oggetto di contrattazione integrativa a livello d'istituto:

1. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa
2. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ai plessi ed ai team

Le disposizioni contenute nel seguente accordo si applicano a tutto il personale docente assunto a tempo determinato e a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto Scolastico.

Il presente accordo è valido sino alla sottoscrizione di un successivo accordo.

A richiesta di una delle parti saranno possibili modifiche parziali del contratto.

Quanto stabilito s'intenderà tacitamente abrogato da successivi atti normativi e/o contratti gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.

ART. 2 – ORARIO

L'orario di lavoro individuale del personale docente (art. 28 del CCNL 2006/2009) è articolato in attività di insegnamento ed in attività funzionali all'insegnamento. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente predispose, su proposta degli organi collegiali, il piano annuale delle attività ed i conseguenti impegni del personale. Il piano annuale viene poi deliberato dal collegio dei docenti. L'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia ed in 22 ore settimanali nella scuola primaria. Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per i docenti della primaria, vanno aggiunte 2 ore da dedicare alla programmazione didattica.

Entro il primo collegio docenti di ottobre, gli insegnanti predispongono le tabelle relative all'orario di docenza.

ART. 3 – UTILIZZO DELLE ORE DI CONTEMPORANEITA'

Le ore di contemporaneità vengono utilizzate per il sostegno agli alunni con certificazione o con disagio non certificato dovuto a difficoltà di relazione o di apprendimento.

ART. 4 – SUPPLENZE BREVI

Vista la complessità organizzativa del circolo, l'organico del circolo e le normative vigenti in materia di sicurezza; il Dirigente scolastico procederà alla sostituzione dei docenti assenti non oltre il secondo giorno di assenza.

Gli insegnanti di sostegno (viste le priorità del POF) non potranno essere utilizzate per la sostituzione dei docenti assenti tranne che per motivate esigenze di servizio e previa consultazione con le RSU.

ART. 5 – CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI AI PLESSI E/O AI TEAM

L'assegnazioni alle sedi ed ai team dei docenti di ruolo già presenti nel Circolo avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno. I docenti sono riconfermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno precedente, con priorità della continuità didattica.

L'assegnazione ai plessi ed ai team del personale che entra a far parte per la prima volta dell'organico del circolo è effettuata in base ai seguenti criteri:

1. garanzia della continuità didattica
2. valutazione delle competenze professionali
3. anzianità di servizio
4. continuità all'interno del team docente

5. richiesta personale

Per le assegnazioni ai plessi ed ai team vengono individuate tre fasce di precedenza per la scelta dei posti vacanti:

1. personale di ruolo già presente nello scorso anno scolastico (secondo la graduatoria d'istituto)
2. personale non di ruolo, ma già in servizio presso questo Istituto durante lo scorso anno scolastico
3. personale non di ruolo non presente negli anni precedenti.

Si precisa che:

- per il personale di ruolo già presente nello scorso anno scolastico viene confermata d'ufficio la sede di servizio nel caso in cui l'interessato non abbia avanzato altre richieste.
- Il personale può richiedere di essere assegnato ad un qualsiasi posto vacante dell'istituto. Tale richiesta deve essere esplicitata al Dirigente scolastico per iscritto non oltre il termine ultimo della presentazione delle domande di trasferimento. In caso di concorrenza si seguono le fasce ed i criteri di assegnazione di cui sopra.
- Il personale non di ruolo sceglie la sede di servizio tra quelle residue e secondo l'ordine della graduatoria con cui è stato nominato

Nel caso sussistano più richieste di assegnazione per una cattedra non occupata da docenti già in organico nel circolo nell'anno precedente, si procederà secondo il seguente ordine di priorità:

- Assegnazione di un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su più sedi
- Assegnazione ai docenti già in servizio nell'anno scolastico precedente sulla base delle graduatoria di circolo, a partire dalle posizioni più alte
- Assegnazione di un docente entrato nell'organico del Circolo dal 1 settembre dell'anno corrente
- Assegnazione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Qualora non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una sede per decremento di organico, si procede ad assegnazione in un'altra sede a domanda, come da comma precedente. Nel caso non emergano disponibilità si procederà d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria.

In casi particolari, in cui emerga l'esigenza da parte del Dirigente Scolastico dell'assegnazione di un docente a plesso o a team differente dalle richieste del personale, si rimanda alla conciliazione del Comitato di Valutazione dei Docenti, previa consultazione con le RSU.

ART. 6 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

Si utilizzano nell'ordine i seguenti criteri:

1. continuità didattica
2. richiesta personale
3. anzianità di servizio
4. ubicazione abitativa

ART. 7 – VINCOLI

L'incidenza della spesa del presente contratto integrativo è compatibile con le disponibilità finanziarie stanziate nel Programma delle attività di questa Scuola per l'Esercizio Finanziario annuale e non comporta oneri aggiuntivi.

Prot. n. 3402 b 15 del 20.10.2010

Letto, sottoscritto e firmato

Per la parte pubblica

per le RSU